



Das Bewerbungsverfahren im Überblick

Wie bewerbe ich mich auf einen Platz einer Partneruniversität der WiSo?

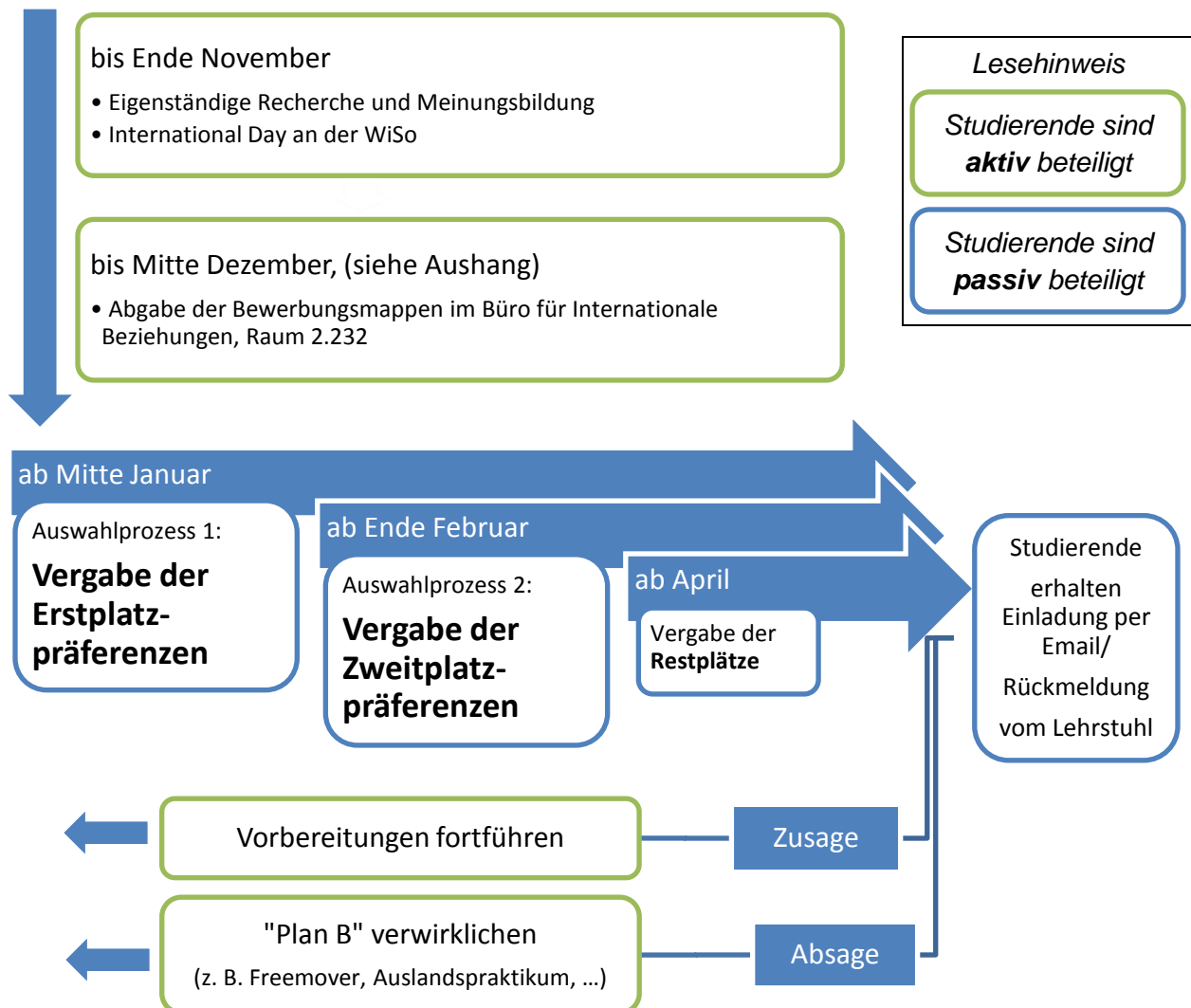
Allgemeine Hinweise

- Fristen und Termine beachten (FAU, Gasthochschule, Stipendien, Amtliches)
- Erfahrungsberichte lesen
- Sprachzertifikate rechtzeitig organisieren
- Für alle Infos und FAQ besuche <http://ib.wiso.fau.de>.

Wichtige Stichworte wie

- Erst- und Zweitplatzpräferenz
 - Restplatzverfahren
 - Bewerbungsmappen
 - Auswahlkriterien
- sind umseitig ausgeführt.

Zeitlicher Ablauf



Erst- und Zweitplatzpräferenz

Jeder Student darf sich bei maximal **zwei** Lehrstühlen/Hochschulbetreuern auf jeweils bis zu 10 von diesem angebotenen Partneruniversitäten bewerben. Welche Partneruniversität von welchem Lehrstuhl betreut wird, kann u. a. auf der Website im Bereich *Outgo* nachgelesen werden.

Die **Reihenfolge** Lehrstuhl 1/Präferenz 1 und Lehrstuhl 2/Präferenz 2 ist **fix** und für beide Mappen **identisch**. Im ersten Auswahlprozess entscheidet Lehrstuhl 1 über die ihm zur Verfügung stehenden Plätze unter Berücksichtigung der angegebenen Uni-Rangfolge. Nur im Fall, dass Sie bei keiner dieser Partneruniversitäten einen Platz erhalten können, erhält der Lehrstuhl 2 im zweiten Auswahlprozess Ihre Bewerbung, **sofern die dort angegebenen Unis noch nicht vergeben sind**.

Restplatzverfahren

Nach Abschluss von Auswahlprozess 1 und 2 tritt das Restplatzverfahren im Sommersemester in Kraft. Dabei können sich alle nicht Berücksichtigten auf die noch freien Plätze bewerben. Die Informationen über frei gewordene Plätze werden auf der Homepage des IB und per Aushang bekannt gegeben. Es werden jedoch keine persönlichen Mitteilungen versendet. Über Zeiträume und Fristen können hier keine allgemeinen Aussagen getroffen werden, da dies die Hochschulbetreuer gemäß den Fristen der jeweiligen Partneruniversitäten individuell nach dem Prinzip "first come – first serve" bestimmen.

Für einen Platz, für den man bereits abgewiesen wurde, kann man sich nicht erneut bewerben.

Bewerbungsmappen

Es sind ein bis zwei Bewerbungsmappen im International Office (Raum 2.232) abzugeben, welche von dort an den/die Hochschulbetreuer gesammelt weitergeleitet werden. Zusätzlich ist ein Bewerbungsformular (ohne zusätzliche Dokumente) abzugeben, welches das Büro für Internationale Beziehungen benötigt.

Die einzelnen Mappen bestehen aus folgendem:

- Bewerbungsformular, identisch ausgefüllt und mit Originalfoto
- Motivationsbrief, auf Deutsch (und/oder in der geforderten Fremdsprache) an den Hochschulbetreuer oder seinen Assistenten
- CV
- Zeugnisse und aktueller Notenauszug aus *MeinCampus* (nicht beglaubigt)
- ggf. weiteres wie Arbeitszeugnisse von Praktika, Jobs, Ehrenamt

Auswahlkriterien

Die Lehrstühle legen erfahrungsgemäß auf folgende Kriterien Wert, wobei deren Gewichtung natürlich im individuellen Ermessen liegt.

- Akademische Leistungen (Noten, Referenzen)
- Landeskundewissen über Gastland, Partneruniversität und Stadt
- Fachliche Integration: Passen die an der Partneruniversität angebotenen Inhalte?
- Sprachliche Eignung
- Persönlichkeit des Bewerbers, außeruniversitäre Aktivitäten
- Wissen über Deutschland und Nürnberg (da Botschafter des Fachbereichs)
- Interesse und Begeisterungsfähigkeit für fremde Kulturen